

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Женская гимназия»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

Принято
советом гимназии
Протокол № 1
от 30.12.2016 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Женская гимназия»
Кулимова В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме учащихся в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
«Женская гимназия»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Женская гимназия» (далее – Гимназия) в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции РФ, ст. 16,3 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом Гимназии.

2. Порядок приема

- 2.1 В соответствии с Постановлениями Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.03.2012 №3/860 и от 25.01.2016 г. №1/73 в целях обеспечения приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования граждан за МАОУ «Женская гимназия» закрепляется территория МО ГО «Сыктывкар».
- 2.2 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлениями Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.03.2012 №3/860 и от 25.01.2016 г. №1/73 о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.
- 2.3 Прием в Гимназию начинается с 5 класса.
- 2.4 Прием в Гимназию осуществляется:
- 2.4.1 по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата и место рождения;
 - домашний адрес и телефон;

- предыдущее место обучения и класс;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), их домашний адрес, место работы, телефоны.

2.4.2 Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет), оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.4.3 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие учебные и творческие достижения, ведомость обучающегося за текущий год обучения.

2.4.5 При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.1 Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при наличии свободных мест. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

Отказ в приеме оформляется в письменном виде тогда, когда формирование классов уже завершено и издан приказ о зачислении.

2.2 Сроки и время приема заявлений устанавливаются приказом директора гимназии.

2.3 Прием документов осуществляется заместителем директора.

2.4 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации, телефон управления образования и (или) отдела общего образования. Расписка заверяется подписью директора и печатью Гимназии.

2.5 На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6 При приеме учащихся в Гимназию администрация знакомит их и их родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, Уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

- 2.7 По желанию родителей (законных представителей) Гимназия организует подготовительные курсы для поступающих в 5 класс.
- 2.8 Для рассмотрения заявлений и принятия положительного (отрицательного) решения о зачислении в Гимназию приказом директора создается комиссия. Порядок ее работы определяется локальным нормативным актом Гимназии.
- 2.9 Результаты рассмотрения заявлений, решение комиссии не позднее трех дней доводятся до сведения учащихся и их родителей.
- 2.10 Зачисление учащихся в Гимназию оформляется приказом директора на основании решения комиссии в течение 3 рабочих дней после окончания работы комиссии. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого акта.